

Pedagogisch beleid



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Inleiding	5
1. Pedagogische visie en uitgangspunten	6
1.1 Persoonlijke en individuele aandacht.....	6
1.2 Ruimte voor bewegen	6
1.3 Buiten	7
1.4 Vrij spelen.....	7
2. Pedagogische doelen.....	8
2.1 Wij bieden sociaal-emotionele veiligheid	8
2.2 Wij bevorderen persoonlijke competentie	9
2.3 Wij bevorderen sociale competentie	10
2.4 Wij dragen zorg voor het overbrengen van normen en waarden.....	10
3. De groepen	12
3.1 Drie-uurs regeling	12
4. Medewerkers	13
4.1 Beroepskrachten	13
4.2 Vaste-gezichtencriterium	13
4.3 Invalkrachten.....	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Opleidingsplan.....	14
5. Communicatie met ouders.....	15
5.1 Intake.....	15
5.2 Halen en brengen	15
5.3 Periodiek gesprek	16
5.4 Ouderportaal.....	16
5.5 Jeugdteam Montoort	16
6. Ontwikkelingsgericht werken.....	18
6.1 Het kindvolgsysteem	18
6.2 Het mentorschap.....	18
7. Zieke kinderen	19
7.1 Koorts	19
7.2 Spugen / diarree	20

7.3	Paracetamol.....	20
7.4	Medicijnen.....	20
8.	Klachtenprocedure.....	21
9.	Afspraken.....	23

Voorwoord

Dit pedagogisch beleidsplan geeft in grote lijnen weer wat u van ons kinderdagverblijf kunt verwachten. Voor een kind is het prettig wanneer de wereld van het kinderdagverblijf aansluit op de wereld thuis. Wij vinden het daarom belangrijk dat ouders op de hoogte zijn en blijven van hoe wij werken en welke uitgangspunten en regels wij hierbij hanteren. Daarnaast is dit pedagogisch beleidsplan uitgangspunt voor de werkwijze van al onze pedagogisch medewerkers. Dit maakt ons opvoedkundig werken binnen het kinderdagverblijf zichtbaar, controleerbaar en professioneel.

Medewerkers Kinderdagverblijf De IJsselhoeve

Inleiding

De IJsselhoeve is een particuliere kinderopvang die in een landelijke omgeving dagopvang biedt aan maximaal 35 kinderen per dag in de leeftijd van tien weken tot vier jaar, verdeeld over een baby-, dreumes- en peutergroep.

In de volgende hoofdstukken beschrijven wij hoe wij verantwoorde en goede kinderopvang bieden. Wat zijn onze uitgangspunten? En hoe vertaalt zich dat naar de praktijk?

In hoofdstuk één vertellen wij u meer over onze visie op kinderen, opvoeding en kinderopvang.

Kinderopvang is meer dan alleen "gezellig bezig zijn met kinderen". De wet IKK schrijft de kinderopvang een viertal pedagogisch doelen voor die wij beschrijven en uitwerken in hoofdstuk twee.

In hoofdstuk drie wordt beschreven hoe bij ons de groepen zijn ingedeeld. In de hoofdstukken daarna informeren wij u over ons beleid op een aantal specifieke punten.

1. Pedagogische visie en uitgangspunten

De IJsselhoeve biedt een veilige, geborgen en uitdagende omgeving waar de kinderen zich vrij en ongedwongen kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen met zelfvertrouwen, verantwoordelijkheidsgevoel en respect voor zichzelf, de ander en de omgeving. Dit in goed overleg met de ouders / verzorgers.

De basis van waaruit wij werken is altijd de warme en veilige relatie tussen pedagogisch medewerker en kind. Deze relatie is de basisvoorwaarde om te kunnen werken aan een viertal speerpunten waarmee wij ons willen onderscheiden:

- Wij investeren in persoonlijke en individuele aandacht.
- Wij bieden ruimte voor bewegen.
- Wij zijn veel buiten.
- Wij besteden ruim aandacht aan vrij spel.

1.1 Persoonlijke en individuele aandacht

Wij vangen kinderen op in groepsverband. Dit biedt veel voordelen. Kinderen leren van en met elkaar. Wij bieden groepsactiviteiten aan, waarbij wij gebruik maken van de dynamiek van de groep. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind gezien en gehoord wordt. Zo begroeten wij het kind bij binnenkomst en geven het een warm welkom. Elk kind heeft hierbij andere behoeftes. Hier spelen wij op in, waardoor het kind zich gezien en gehoord voelt. Naast groepsactiviteiten creëren wij tijd en ruimte voor individuele aandacht. Bij de baby's nemen wij bijvoorbeeld ruim de tijd voor de verzorgmomenten. Het belang van fysiek contact bij baby's is groot. Baby's hebben een aangeboren behoefte aan intimiteit. Baby's die worden geknuffeld, gestreeld en geliefkoosd worden, hebben een grotere kans om een warm en sociaal mens te worden. Bij de oudere kinderen bestaat de individuele aandacht bijvoorbeeld uit samen een boekje lezen, knutselen of een gesprekje tussendoor. Wij vinden het bieden van rust ook belangrijk en bieden daarom bewust één op één momenten tussen pedagogisch medewerker en kind.

1.2 Ruimte voor bewegen

Voor baby's en peuters is bewegen belangrijk. Bewegen heeft grote invloed op de totale ontwikkeling van een kind. De motorische ontwikkeling vormt namelijk de basis voor de andere ontwikkelingsgebieden. Wij willen kinderen daarom ruimte bieden om de omgeving te ontdekken en om zo hun motoriek te ontwikkelen. Wij hebben daar een mooie ruimte

voor, zowel binnen als buiten en in de speelschuur. Naast het aanbieden van voldoende ruimte en speelmateriaal bieden wij gerichte bewegingsactiviteiten aan. Omdat wij veel waarde hechten aan het belang van bewegen en dit willen professionaliseren, worden onze medewerkers extra geschoold op dit gebied.

1.3 Buiten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buitenspelen. Wij streven ernaar om minimaal een keer per dag met de kinderen naar buiten te gaan, waar zij keuze hebben uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. De buitenruimte is zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en te beleven. Zij komen in contact met de natuur, zoals bladeren, zand en gras. Er zijn volop fietsen aanwezig, net als een zandbak met emmertjes, schepjes en harkjes. In de zomer wordt er vaak met water gespeeld. Ook zijn er verschillende dieren op het terrein aanwezig. Met de kinderen bezoeken, aaien en verzorgen wij deze dieren regelmatig.

Wij hebben de beschikking over wandelwagens en bakfietsen, waarmee wij er graag op uit gaan met de kinderen. In overleg met ouders kunnen kinderen slapen in een buitenbedje.

1.4 Vrij spelen

Wij bieden regelmatig geplande (groeps-) activiteiten aan, maar vrijspel is ook een belangrijk onderdeel in ons dagritme. Door te spelen, leren kinderen over het effect van hun handelen en oefenen ze motorische, sociale, cognitieve en communicatieve vaardigheden. Ze leren doorzetten, overleggen en plannen. Ze leren zelf keuzes maken, omgaan met emoties en rekening houden met een ander. Vrij spelen geeft kinderen de kans hun creativiteit, fantasie en vindingrijkheid te ontwikkelen. Wij observeren het spelgedrag, omdat dit veel zegt over hoe het met een kind gaat en hoe het zich ontwikkelt. Zelf spelen en samenspelen gaan niet altijd vanzelf. Soms hebben kinderen behoefte aan ondersteuning van de leidster. Wij zijn hier alert op en bieden begeleiding waar nodig, zonder daarbij het spel van kinderen over te nemen en te veel te sturen. Tijdens vrijspelmomenten zorgen wij ervoor dat een kind de pedagogisch medewerker altijd weet te vinden, zodat een kind zich voldoende veilig kan voelen om tot spelen te komen.

Op de babygroep zitten we vaak op de grond. We observeren de behoefte van het kind en gaan in op de behoefte en stimuleren daarmee de ontwikkeling van het kind. We spelen en knuffelen met het kind. Deze intimiteit komt de relatie tussen het kind en de pedagogisch medewerker ten goede. Hierdoor voelt het kind zich sneller veilig waardoor het kind tot exploratie komt of durft te komen.

2. Pedagogische doelen

In dit hoofdstuk worden de vier pedagogische doelen beschreven die genoemd worden in de wet kinderopvang. Deze basisdoelen geven richting aan ons pedagogisch handelen en helpen ons om kinderopvang van goede pedagogische kwaliteit te realiseren. Hieronder beschrijven wij hoe deze doelen zich vertalen naar de praktijk. Daarnaast werken wij met groepsplannen die jaarlijks worden aangepast. In deze groepsplannen maken wij ons pedagogisch handelen ten aanzien van de doelen per groep concreet.

2.1 Wij bieden sociaal-emotionele veiligheid

De IJsselhoeve moet een plek zijn waar ieder kind zich veilig en geborgen voelt. Een warme band tussen kind en pedagogisch medewerker is hierbij essentieel. Wij hebben een sensitieve-responsieve houding naar de kinderen. Dit betekent dat wij oog hebben voor de gevoelens en behoeften van ieder kind en daar adequaat op reageren. Daarnaast zijn wij verantwoordelijk voor een ontspannen sfeer in de groep en zorgen wij voor een goede balans tussen ruimte bieden voor autonomie en het stellen van grenzen.

Wij vertalen dit op de volgende manieren naar de praktijk:

- Wij creëren dagelijks bewust situaties waarin een kind individuele aandacht krijgt. Dit kunnen bijvoorbeeld verschoon- en verzorgmomenten zijn, samen een boekje lezen of samen een spelletje doen.
- Bij binnenkomst is er voor elk kind even een momentje van aandacht. Wij laten merken het kind "gezien" te hebben en zorgen dat het zich welkom voelt. Wij informeren hoe het op dat moment met het kind gaat.
- Wij benaderen ieder kind op zijn of haar eigen niveau, waarbij we elk kind ook regelmatig bij zijn of haar naam aanspreken en niet alleen als onderdeel van de groep. Wij stimuleren kinderen in het uiten van gevoelens en helpen hen deze te verwoorden.
- Waar mogelijk splitsen we de groep. Op deze manier bieden wij een kind meer rust in een kleinere groep en meer gerichte aandacht van een leidster.
- Ons taalgebruik is vriendelijk en rustig.
- Wij streven ernaar met maximaal drie vaste leidsters per groep te werken.
- Wij vangen de kinderen op in een vaste, vertrouwde groep.
- Wij plannen wemomenten in bij overplaatsing naar een andere groep.
- Indien mogelijk plaatsen wij een kind samen met een bekend groepsgenootje over naar een volgende groep.
- Elke groep heeft duidelijke regels en een vaste dagindeling.

- Wij zorgen voor een goede communicatie met ouders en houden zoveel mogelijk rekening met gewoontes van thuis.
- We communiceren met het kind over de handelingen die we uitvoeren.

2.2 Wij bevorderen persoonlijke competentie

Naast voldoende ruimte bieden voor vrij spel hebben wij een sturende rol bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Wij dagen kinderen spelenderwijs uit in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Wij spelen actief mee en bieden gerichte activiteiten aan. De mate waarin en de manier waarop aandacht wordt besteed aan de verschillende ontwikkelingsgebieden verschilt per groep en soms ook individueel. Wij proberen steeds aan te sluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling van het kind. Dit houdt in dat we het kind ondersteunen bij activiteiten die het nog niet zelfstandig kan, maar wel kan wanneer het wordt ondersteund. Bijzondere aandacht is er voor de motorische ontwikkeling, als basis voor de ontwikkeling op andere gebieden. Daarnaast is er bijzondere aandacht voor de taalontwikkeling waar wij elk moment van de dag mee bezig zijn.

Wij vertalen dit op de volgende manier naar de praktijk:

- Per groep wordt ontwikkelingsgericht werken op een passende manier vormgegeven, zoals vastgelegd in het groepsplan. Zo werkt de peutergroep bijvoorbeeld met een themagericht programma en is er op de babygroep veel aandacht voor de (senso-) motorische ontwikkeling.
- Wij richten de groepsruimtes in op een manier die past bij de leeftijd.
- Wij zorgen per groep voor speelgoed en ontwikkelingsmateriaal dat past bij de betreffende leeftijd.
- Wij bieden per groep activiteiten aan die passen bij de leeftijd.
- Wij geven kinderen veel mogelijkheden tot bewegen.
- Er is steeds aandacht voor taal. Alle handelingen van leidster en kind worden zoveel mogelijk verbaal ondersteund. Kinderen worden continu uitgedaagd tot oefenen en experimenteren met taal door als leidster open vragen te stellen en gesprekjes aan te gaan en door te benoemen wat het kind waarneemt.
- Wij geven zoveel mogelijk ruimte voor autonomie, door kinderen waar het kan zelf te laten beslissen en dingen zelf te laten doen.
- Bij het overplaatsen van kinderen naar een andere groep, houden wij naast de leeftijd, indien mogelijk ook rekening met het ontwikkelingsniveau.
- Voor kinderen die op sommige ontwikkelingsgebieden toe zijn aan activiteiten van een hogere groep, maar nog niet overgeplaatst kunnen worden, plannen we

momenten in waarop zij deel kunnen nemen aan bepaalde activiteiten van die hogere groep.

- Bij activiteiten splitsen wij de groep regelmatig op basis van ontwikkelingsniveau.
- Wij houden de ontwikkeling van een kind bij in het kindvolgsysteem "doen, praten & bewegen."

2.3 Wij bevorderen sociale competentie

Wij bieden kinderen een omgeving waarin ze relaties aan kunnen gaan met leeftijdsgenootjes en kunnen oefenen met hun sociale vaardigheden. Wij hebben hierin een actieve rol. Wij begeleiden kinderen bij hun interacties.

Wij vertalen dit op de volgende manieren naar de praktijk.

- Op alle leeftijden stimuleren wij sociale interactie, door kinderen met dezelfde interesses bij elkaar te brengen.
- Wij stimuleren contact tussen kinderen met aanvullende competenties.
- Wij stimuleren kinderen elkaar te helpen.
- Wij spelen mee en geven zo het goede voorbeeld.
- Wij voorkomen bewust niet alle conflicten, omdat kinderen van conflicten ook leren. Natuurlijk begeleiden we ze wel in conflictsituaties indien het niet lukt om het zelf op te lossen.
- Negatieve interacties proberen wij om te buigen door alternatief gedrag te laten zien.
- Wij bekrachtigen positieve interacties door complimentjes te geven en door de positieve gevolgen te benoemen.
- Wij hebben oog voor vriendschappen, door kinderen ruimte te geven met een vast vriendje of vriendinnetje te spelen
- Wij zorgen ervoor dat kinderen in wisselende kleine groepjes kunnen samenspelen.
- Wij hebben een ruim aanbod aan spelvormen en spelletjes waarbij sociale vaardigheden geoefend kunnen worden.

2.4 Wij dragen zorg voor het overbrengen van normen en waarden

Wij dragen bij aan het overbrengen van normen en waarden die in onze huidige samenleving algemeen geaccepteerd zijn.

- Wij zijn ons er van bewust dat wij een rolmodel zijn voor de kinderen. In onze interactie met de kinderen, ouders en elkaar proberen wij het goede voorbeeld te geven.

- Aan ongewenst gedrag wordt zo kort mogelijk aandacht besteed. Wij belonen gewenst gedrag met aandacht, bijvoorbeeld in de vorm van een complimentje.
- Straffen doen wij in principe niet. Soms halen wij een kind voor korte duur uit de situatie waarin het ongewenst gedrag vertoonde. Afhankelijk van de leeftijd van het kind leggen wij uit waarom wij bepaald gedrag niet goed vinden.
- Wij leren kinderen dat inzet belangrijker is dan of iets uiteindelijk lukt. Doorzettingsvermogen vinden wij een goede eigenschap. Wij zullen dus vooral een complimentje geven over het proces en niet zozeer over het resultaat.
- Wij leren kinderen respectvolle aanspreekvormen aan naar elkaar, naar de leidsters en naar andere ouders.
- Wij leren kinderen respectvol om te gaan met elkaar, de leidsters, de dieren en de materiële omgeving.
- Waar mogelijk stimuleren wij kinderen elkaar te helpen en om elkaar om hulp te vragen.

3. De groepen

De IJsselhoeve werkt met horizontale groepen. Een horizontale groep is een groep waarin de kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. Er zijn duidelijke regels voor het maximaal aantal kinderen dat per groep wordt opgevangen.

- **De babygroep:** bestaat uit kinderen van ongeveer 10 weken tot ongeveer 18 maanden. Bij volledige bezetting zijn in de babygroep maximaal 8 kinderen per dag aanwezig en twee vaste gediplomeerde leidsters.
- **De dreumesgroep:** bestaat uit kinderen van ongeveer 18 maanden tot ongeveer 30 maanden. Bij volledige bezetting zijn op de dreumesgroep maximaal 11 kinderen per dag aanwezig en twee vaste gediplomeerde leidsters.
- **De peutergroep:** bestaat uit kinderen van ongeveer 30 maanden tot 4 jaar. Bij volledige bezetting zijn op de peutergroep maximaal 16 kinderen per dag aanwezig en twee vaste gediplomeerde leidsters.

Op rustige dagen kan het voorkomen dat we groepen samenvoegen. Op basis van het aantal kinderen per groep, besluiten wij of en hoe we de groepen samenvoegen. Uitgangspunt hierbij is om zoveel mogelijk de rust te bewaren voor de baby's en om alle kinderen op hun niveau ontwikkelingsgerichte activiteiten te bieden, zoals beschreven in de werkwijze van de verschillende groepen. Wanneer we met samengestelde groepen werken, werken we op de dreumesgroep. Voor het berekenen van het aantal kinderen en het daaraan gerelateerd aantal pedagogische medewerkers bij samengestelde groepen maken wij gebruik van www.1ratio.nl.

In de groepsplannen is de werkwijze per groep verder uitgewerkt. De groepsplannen staan in het ouderportaal.

3.1 Drie-uurs regeling

Per dag mag er drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio (BKR). Dit houdt in dat een leidster per dag in totaal drie uur alleen op een groep kan staan. Per groep werken wij met een vroege dienst (7.30 uur tot 16.30 uur) en een late dienst (9.00 uur tot 18.00 uur). Het eerste en het laatste halfuur wordt niet afgeweken van de BKR. Van 8.00 uur tot 9.00 uur, van 13.00 uur tot 14.00 uur (pauze) en van 16.30 tot 17.30 uur kan worden afgeweken van de BKR.

Wanneer we groepen hebben samengevoegd en we met drie leidsters op één groep werken, werken we met een vroege, tussen en late dienst. De tussendienst werkt van 8.15 uur tot 17.15 uur. Hierdoor wordt zelfs minder dan drie uur van de BKR afgeweken.

4. Medewerkers

De medewerkers van de IJsselhoeve vormen een klein en hecht team. Vanuit verschillende achtergronden gaan wij op persoonlijke wijze een relatie aan met de kinderen. Wij hebben met elkaar gemeen dat wij het tot onze taak zien dat ieder kind tot zijn recht komt en de zorg en aandacht krijgt dat hij nodig heeft. Ieder kind heeft behoefte aan warmte, liefde en een knuffel en die geven wij graag.

4.1 Beroepskrachten

De pedagogische beroepskrachten die werkzaam zijn bij de IJsselhoeve beschikken minimaal over het diploma sociaal pedagogisch werk niveau drie en/of vier of zij hebben een andere relevante MBO of HBO kwalificatie. De medewerkers onderschrijven de pedagogische uitgangspunten van de IJsselhoeve en dragen deze uit. Zij beschikken over de vaardigheden die nodig zijn om de kinderen individueel en in groepsverband te verzorgen en te begeleiden.

Er werken drie vaste leidsters per groep die werken volgens een vast rooster. De leidsters en de kinderen krijgen zo de kans vertrouwd met elkaar te raken.

4.2 Vaste-gezichtencriterium

Voor baby's (nuljarigen) geldt dat maximaal twee vaste gezichten bij een BKR van één of twee toegestaan zijn, en maximaal drie vaste gezichten bij een BKR van drie of meer pedagogisch medewerkers.

Een vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een baby. De medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby gestrest van raakt en weet waar de baby behoefte aan heeft. Een vast gezicht is een criterium bij de opvang van nuljarigen.

Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen wel meer pedagogisch medewerkers op de betreffende groep werken, maar uw kind ziet minimaal één van de twee vaste medewerkers.

De IJsselhoeve werkt met drie vaste medewerkers per groep en een vast rooster. Hierdoor zien niet alleen de nuljarige, maar alle kinderen altijd één van de twee voor hen vaste gezichten.

4.3 Invalkrachten

Bij afwezigheid van een vaste groepsleidster door bijvoorbeeld ziekte of vakantie is het nodig dat iemand anders de werkzaamheden overneemt. Bij IJsselhoeve is de eigenaresse de boventallige kracht. Zij kan daardoor snel ingezet worden en is een bekend en vertrouwd gezicht. Daarnaast werken wij met één vaste invalkracht. Op deze manier kunnen wij garanderen dat ook bij afwezigheid van de vaste leidsters de kinderen in vertrouwde handen zijn. De invallers hebben net als de vaste leidsters een passende beroepskwalificatie voor het werken in de kinderopvang.

4.4 Stagiairs

Om aankomende beroepskrachten de kans te geven ervaring op te doen binnen de kinderopvang, zijn er jaarlijks een aantal stagiaires werkzaam bij de IJsselhoeve. Alle activiteiten en werkzaamheden van de stagiaires gebeuren onder begeleiding van ervaren beroepskrachten. Gedurende de stages worden de stagiaires boventallig ingezet. De professionaliteit en kwaliteit blijven zo gewaarborgd.

Afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling van de stagiaire worden de taken van de stagiaire bepaald. De stagiaires hebben een vaste begeleider die minimaal maandelijks een gesprek voert met de stagiaire. Hierin wordt de ontwikkeling gevolgd en vastgelegd.

In het eerste leerjaar laten we de stagiaires voornamelijk kennismaken met het groepsproces en laten we ze voornamelijk meehelpen in het dagelijks werk. In het tweede leerjaar werken we toe naar meer zelfstandigheid en in het derde leerjaar verwachten wij dat de stagiaires zelfstandig de groep kunnen draaien. Natuurlijk houden wij hier rekening met de mogelijkheden van de stagiaire en blijft het uitgangspunt dat de stagiaires boventallig ingezet worden.

4.5 Opleidingsplan

Jaarlijks wordt er een opleidingsplan opgesteld. Hierin staan minimaal de wettelijke opleidingseisen waaraan voldaan moet worden met betrekking tot de scholing van de medewerkers, zoals de BHV en de kinder-EHBO. Daarnaast zijn er jaarlijks diverse trainingen die de verschillende medewerkers volgen om de kwaliteit van de opvang verbeteren.

5. Communicatie met ouders

Goed contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers vinden wij erg belangrijk. Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief met algemene informatie. Daarnaast hebben wij persoonlijk contact met ouders over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Dit gebeurt onder andere tijdens de intake, haal- en brengmomenten, een periodiek gesprek of via het ouderportaal.

5.1 Intake

Voorafgaand aan de opvang van een nieuw kind, worden 2 wenmomenten gepland. Met het eerste wenmoment houden we het intake gesprek. Tijdens dit gesprek geven wij uitleg over de gang van zaken op ons dagverblijf en maken ouders kennis met de pedagogisch medewerkers van hun kind. Tijdens de intake worden ook eventuele bijzonderheden besproken en kunnen de ouders hun wensen aangeven met betrekking tot de opvoeding van hun kind.

Wanneer kinderen doorschuiven naar de volgende groep wordt opnieuw een intake gesprek aangeboden. Ouders kunnen dan kennis maken met de leidsters van de volgende groep. Ook kunnen bijzonderheden en wensen besproken worden.

5.2 Halen en brengen

Tijdens het brengen en halen wisselen ouders en pedagogisch medewerkers over en weer informatie uit. Wij vinden het belangrijk om van ouders te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie. Dit kan zijn in praktische zin, bijvoorbeeld als een kind slecht heeft geslapen of op emotioneel gebied, bijvoorbeeld de komst van een baby of een verhuizing. Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers nog beter inspelen op de behoefte van een kind. Het brengmoment is een belangrijk moment voor het kind. Wij vinden het dan ook belangrijk dat het kind zich bij binnenkomst gezien en gehoord voelt. De welkomstbehoefte is per kind verschillend. Zo heeft het ene kind behoefte aan een knuffel en het andere kind behoefte heeft aan een gesprekje met de pedagogisch medewerker. Hier proberen wij de tijd voor te nemen. Een goed begin van de dag is belangrijk voor de rest van de dag. Aan het eind van de dag vertellen wij ouders hoe de dag van het kind verlopen is. Soms ervaren ouders tijdens de haal- en brengmomenten te weinig tijd of privacy. In dit geval kunnen zij altijd een mailtje sturen, bellen of een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

5.3 Periodiek gesprek

De ontwikkeling van een kind wordt door ons periodiek vastgelegd. Hierover kunt u meer lezen in hoofdstuk negen. Indien gewenst kunnen ouders naar aanleiding van dit verslag een gesprek aanvragen. Als de leidsters of de ouders eerder behoefte hebben aan een gesprek, kan dit altijd ingepland worden.

5.4 Ouderportaal

Via de website en via de app "mychapp" kunnen ouders inloggen op het ouderportaal. Via het ouderportaal worden documenten gedeeld zoals notulen van oudercommissie, liedjes die we met de kinderen zingen, maar ook de facturen. Via het ouderportaal kunnen vakanties, ruildagen en extra dagen worden aangevraagd. Tot slot is via het ouderportaal het logboek van de kinderen te vinden. Hierin worden dagelijks de gegevens van de kinderen genoteerd. Te denken valt aan de slaaptijden en de flestijden, maar ook foto's van activiteiten. Per groep, maar ook per ouder is deze informatiebehoefte wisselend. We bespreken daarom tijdens de intake de wensen van de ouders en onze mogelijkheden daarin.

5.5 Jeugdteam Montfoort

De gemeente is verantwoordelijk voor de zorg voor de jeugd. Er is een punt van informatie, advies en ondersteuning, namelijk het Jeugdteam Montfoort. U kunt bij het Jeugdteam terecht voor vragen over opvoeden, ontwikkeling, opgroeien en de geestelijke gezondheid of veiligheid van uw kind en gezin.

Het jeugdteam is iedere werkdag te bereiken van 9.00 tot 17.00 uur. Daarnaast is veel informatie over het jeugdteam te vinden op de website. Daar vindt u ook de tijden van de inloopsprekuren.

Contactgegevens Jeugdteam:

Antoniushof 2

3417 JL Montfoort

06-27056153

Info@jeugdteammontfoort.nl

www.jeugdteammontfoort.nl

Wat te doen bij crisis?

1. Bij acuut gevaar voor uzelf of uw gezinsleden:
 - Bel 112 of

- Bel de politie: 0900-8844 (beide 24 uur per dag bereikbaar)
2. Bij een spoedeisende situatie waarbij het gaat over de veiligheid van uw kind of een kind in uw omgeving of huiselijk geweld:
 - Bel met Veilig Thuis: 0800-2000 (gratis en 24 uur per dag bereikbaar)
 3. Bij acute psychiatrische crisis of een vermoeden daarvan:
 - Bel uw huisarts
 - Bel de huisartsenpost (buiten kantoor tijden): 0900-4701470

Op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur kunt u bij crisis of als u zich zorgen maakt over een kind of gezin ook hulp en advies vragen aan het Jeugdteam Montfoort.

6. Ontwikkelingsgericht werken

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind kunnen wij aansluiten op de individuele behoeften van een kind. In overleg met ouders kunnen wij afstemmen hoe wij aan die wensen en behoeften tegemoet kunnen komen. Wij maken hierbij gebruik van het digitale volgsysteem doen, praten & bewegen. Daarnaast krijgt ieder kind een mentor aangewezen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelingsstappen worden gezien. Eventuele achterstanden of een voorsprong worden gesignaleerd, zodat daar adequaat op ingespeeld kan worden.

De peutergroep werkt met thema's vanuit het ontwikkelingsgerichte programma de "Piramide." Dit programma is voornamelijk gericht op de 2-4 jarige kinderen, maar biedt ook ontwikkelingssuggesties voor de jongere kinderen.

6.1 Het kindvolgsysteem

Het kindvolgsysteem dat wij gebruiken is het digitale programma van CED: "doen, praten & bewegen". Wij observeren de kinderen rond de vijf, tien, vijftien, twintig, zesentwintig, tweeëndertig, achtendertig en vierenzeventig maanden. De observaties verwerken wij digitaal. De uitslagen van deze observaties worden in het ouderportaal geplaatst. De ouders kunnen hier dan zelf de gegevens ophalen. Zodra een observatieverslag in het portaal is geplaatst, ontvangen de ouders hier een bericht van en worden ze uitgenodigd voor een gesprek.

Met de basisscholen en de BSO is de afspraak gemaakt dat de laatste observatie met goedkeuring van de ouders overgedragen wordt. Wanneer een kind overstapt naar een ander kinderdagverblijf zullen wij met goedkeuring van de ouders het dossier van het kind overdragen aan het andere kinderdagverblijf.

6.2 Het mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). In het ouderportaal kunnen ouders onder "mijn gegevens" zien wie de mentor is van hun kind. Wij willen benadrukken dat de andere leidsters net zo goed de ontwikkeling van het kind volgen en met elkaar bespreken.

7. Zieke kinderen

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de pedagogisch medewerkers hierover te informeren. Ook als u denkt dat de klachten meevallen (zoals bijvoorbeeld bij lichte verhoging of verkoudheid) willen wij op de hoogte worden gebracht. Ditzelfde geldt wanneer kinderen in de dagen voordat zij naar het dagverblijf komen ziek zijn geweest. Wij zullen dan extra alert zijn op eventuele ziekteverschijnselen bij uw kind en kunnen dan rekening houden met bijvoorbeeld prikkelbaarheid, verminderde eetlust of meer slaapbehoefte.

Indien nodig nemen wij bij besmettelijke ziektes contact op met de GGD. Als er meerdere kinderen in een groep, binnen een bepaalde tijd een zelfde infectieziekte hebben, kan de GGD adviseren hoe wij moeten handelen om verdere verspreiding te voorkomen. Deze informatie zal per geval via de mail en de memoborden met de ouders gedeeld worden.

Mag uw kind het kinderdagverblijf bezoeken als het ziek is?

Kinderen die ziek zijn horen thuis te blijven. Thuis kan het kind de rust en de aandacht krijgen die het nodig heeft. Op het dagverblijf is er onvoldoende tijd beschikbaar om zieke kinderen te verzorgen. Ook zal een kind in de meeste gevallen sneller beter zijn, wanneer het thuis in alle rust kan uitzieken. Daarnaast belemmert de aanwezigheid van een ziek kind de leidsters in de activiteiten die zij met de rest van de groep willen ondernemen.

In alle gevallen geldt, onafhankelijk van de temperatuur of andere ziekteverschijnselen, dat een ziek kind dat niet functioneert binnen de groep, moet worden opgehaald.

Daarnaast hanteren wij aanvullende regels bij koorts, spugen/diarree en paracetamol en overig medicijngebruik.

7.1 Koorts

Koorts komt veel voor bij kinderen. Bij baby's (kinderen tot 1 jaar) zijn wij voorzigtiger met koorts, omdat deze kinderen hun temperatuur nog niet goed kunnen regelen.

Baby's

- Als het kind 's morgens al een temperatuur heeft die hoger is dan 37,9, weren wij het kind.
- Als het kind 's morgens een temperatuur heeft tussen 37,5 en 37,9 mag het kind komen.
- Als het kind in de loop van de dag verhoging krijgt (37,5-37,9), lichten wij de ouders in en leggen wij het kind alleen op bed als ouders daar toestemming voor geven.

- Als wij verontrustende signalen hebben (bijvoorbeeld niet willen eten of drinken) of als een kind in de loop van de dag koorts krijgt boven 37.9, bellen wij de ouders met het verzoek het kind op te halen.

Dreumesen en peuters

- Als het kind 's morgens al een temperatuur heeft die hoger is dan 38.5, weren wij het kind.
- Als het kind 's morgens een temperatuur heeft tussen 37.5 en 38.5, mag het komen.
- Als het kind in de loop van de dag verhoging krijgt (37.5-38.5), lichten wij de ouders in en leggen wij het kind alleen op bed als de ouders hier toestemming voor geven.
- Als het kind in de loop van de dag koorts krijgt (boven de 38.5) of als wij verontrustende signalen hebben (bijvoorbeeld niet willen eten of drinken), bellen wij de ouders met het verzoek het kind op te halen.

7.2 Spugen / diarree

Wanneer uw kind spuugt of diarree heeft, vragen wij u uw kind thuis te houden. Veel ouders doen dit al en dit voorkomt dat er onnodig kinderen (en daarmee ook overige gezinsleden) en leidsters besmet worden.

Wij begrijpen dat het niet altijd eenvoudig is om voor andere opvang te zorgen, maar door deze maatregel heeft ook uw kind/gezin minder kans om via het dagverblijf een buikgriepvirus op te lopen.

7.3 Paracetamol

In het kader van de veiligheid van uw kind is het niet wenselijk dat de kinderen 's morgens thuis paracetamol krijgen om de koorts te onderdrukken, zodat het kind toch kan komen. Hierdoor kunnen wij moeilijker inschatten hoe een kind zich echt voelt en moeilijker volgen hoe de koorts verloopt. Het kan gevaarlijk zijn als wij niet weten dat uw kind een paracetamol heeft gehad. Bij ons ligt een grote verantwoordelijkheid om de gezondheid van uw kind te waarborgen.

7.4 Medicijnen

Soms kan het noodzakelijk zijn dat een kind medicijnen toegediend krijgt gedurende zijn of haar verblijf in de opvang. Dat is een grote verantwoordelijkheid. Er moet op toegezien worden dat het kind zijn medicijnen op tijd krijgt en ook in de juiste hoeveelheid. Er wordt dan aan ouders gevraagd een medicijnverklaring in te vullen.

8. Klachtenprocedure

De IJsselhoeve zet zich maximaal in voor de verzorging en de ontwikkeling van uw kind. Desondanks zou u toch een klacht kunnen hebben over de opvang. De klacht willen we graag oplossen en daarom hebben we een interne klachtenprocedure opgezet.

Interne procedure: Leidster (1) → Leidinggevende De IJsselhoeve (2) → Klachtencommissie (3)

1. Probeer de klacht altijd eerst met uw leidster te bespreken, de verhouding blijft zo goed en open. U kunt dit mondeling doen. Doe dit echter niet op de groep tijdens werktijden, maar maak hiervoor een afspraak met haar om zo voldoende tijd voor u vrij te maken om naar u te luisteren. De leidster moet de klacht op het klachtenformulier noteren en inleveren bij de leidinggevende van de IJsselhoeve. De leidster moet binnen een termijn van 14 dagen de klacht hebben opgelost.
2. Komt u met uw leidster er niet uit of vindt u het resultaat niet bevredigend, gaat u dan naar de leidinggevende toe. Ook met haar kunt u een afspraak maken en uw klacht mondeling bespreken. Ook zij zal proberen om binnen 14 dagen uw klacht op te lossen. De genomen stappen worden door de leidinggevende genoteerd op hetzelfde klachtenformulier.
3. Als u het gevoel heeft dat uw klacht nog niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u uw klacht schriftelijk noteren en afgeven bij een lid van de oudercommissie. De leden van de oudercommissie zorgen dat de brief dan terecht komt bij de interne klachtencommissie. Deze zal de klacht binnen een termijn van 30 dagen proberen op te lossen.
4. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillencommissie. Dan wordt het geschilartikel gevolgd.

Externe procedure: Geschilartikel

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).

4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

9. Afspraken

Hieronder wordt een aantal praktische regels beschreven. In de groepsplannen staan de regels die specifiek voor een bepaalde groep gelden, vermeld.

Halen en brengen

- Kinderen worden alleen meegegeven aan derden indien ouders daarvan bericht hebben gegeven.
- Op het moment dat een kind de ouder ziet bij het halen, is de ouder verantwoordelijk.
- Bij brengen en halen meldt de ouder het kind aan en af bij de pedagogisch medewerker.

Veiligheid

- Op het terrein rijden auto's stapvoets.
- Ouders en leidsters zorgen ervoor dat het hek van de buitenruimte steeds wordt gesloten.
- Ouders en leidsters zorgen ervoor dat de traphekjes van en naar de bovenverdieping steeds wordt gesloten.
- Kinderen mogen niet aan deuren zitten, leidsters of ouders doen deze altijd zelf open of doen deze dicht.